

Mapeo de activos en salud: los cuidados para la significación del recurso.

Fernández Batalla, Marta¹
Cercas Duque, Adriana²
Santamaría García, José María³
Monsalvo San Macario, Enrique⁴

¹ Responsable de CODEM Educa del Colegio Oficial de Enfermería de Madrid. España. marta.fdezbatalla@uah.es

² Hospital La Zarzuela. Madrid. España. adrianacercasduque@uah.es

³ Centro de Salud Meco. Servicio Madrileño de Salud. España. chesantgar@hotmail.com

⁴ Dirección Asistencial Este. Servicio Madrileño de Salud. España. enrique.monsalvo@hotmail.com

Resumen:

Introducción

Existen diferentes mapeos de salud que identifican factores de ayuda en salud, pero no identifican a que competencia o necesidad responden. Así, se precisa inscribir los recursos según la tipología de cuidados.

Objetivo:

Establecer la tipología de cuidados de los diferentes activos de salud en un mapeo de comunidad.

Metodología:

El proceso se basa en metodologías de activos en salud, como el modelo de Botello, y en modelos de enfermería, como el de Orem. Se constituye un grupo de expertos en cuidados comunitarios, donde se identifican los potenciales recursos, se etiquetan como activos de salud en una comunidad, se definen según al Requisito de Autocuidado Universal al que responde (RAU) y se proporciona una función en función de si da respuesta a la capacidad de autocuidado y/o necesidad.

Resultados:

Se han identificado recursos formales e informales generales donde se ha formulado una nueva significación de los mismos. Esta nueva significación proporciona una orientación de los recursos en función de los cuidados que precisan las personas, identificando bienes comunitarios que apoyan a aumentar la capacidad en determinados RAU y/o apoyan a cubrir determinadas necesidades con independencia de la patológica.

Conclusiones:

XVIII Congreso de la Sociedad Cubana de Enfermería 2019

Este nuevo mapeado de activos en cuidados ha dado respuesta a demandas institucionales que buscan la mejora de los cuidados en la población, pues repercute en la mejora de su salud,

Así, esta nueva concepción de mapeo de activos en cuidados facilita el alcance del tercer objetivo de desarrollo del milenio hacia una vida saludable y de bienestar para todos.

Palabras clave:

Salud Pública / Public Health; Recursos en Salud/ Health Resources; Ambiente/ Environment; Auto-cuidado/Self Care

I. INTRODUCCIÓN

Lea cuidadosamente las instrucciones de este documento antes de comenzar a escribir.

El artículo deberá ser introducido en su forma final y será enviado en formato *Word sin protección (sin contraseña)*. **Se le sugiere que copie su trabajo sobre la plantilla después de terminado.** La plantilla ya tiene los márgenes y tipos de caracteres empleados en los trabajos de la Convención. Compruebe siempre que el formato de su texto se mantiene igual que el formato oficial para los trabajos del congreso.

Tamaño del papel: Asegúrese que la página está configurada para un tamaño Carta (21,5 x 27,9 cm) en (*Configurar página*) en su procesador de palabras *Word*. Cerciórese que también la impresora esté configurada para este tipo de papel.

Longitud: El artículo completo no excederá las 7 páginas (contadas a partir de la introducción). **Los artículos con mayor longitud no serán aceptados para revisión.**

Márgenes: El tipo de configuración para múltiples páginas del *Configurar página* debe ser *márgenes simétricos*. Con margen superior de 2,5 cm, margen inferior 4 cm, 1,9 cm de margen izquierdo y 1,4 cm de margen derecho.

Fuentes: Usar *Times New Roman* y espaciado simple entre líneas.

En el apartado **INTRODUCCIÓN:** presentar antecedentes breves, claros y apropiados. Fundamentación del problema científico. Describir con claridad el objetivo(s) del trabajo.

II. MÉTODOS

Encabezados de las Secciones: Enumere los encabezados de las secciones con números Romanos (I., II., etc.). Use LETRAS MAYÚSCULAS para los encabezados de las secciones. Con la letra del encabezado en tamaño de 12 puntos, regular. Deje una línea en blanco (20 puntos) antes y una línea en blanco (10 puntos) después del encabezado de la sección. El encabezado de las sub-secciones debe ser en itálica. Enumere las sub-secciones usando letras mayúsculas (A., B., etc.). Deje una línea en blanco (15 puntos) antes y una línea en blanco (7,5 puntos) después de cada encabezado de las sub-secciones.

Cuerpo del Texto: Use la fuente *Times New Roman* (12 puntos, regular). Utilice itálica para palabras en otros idiomas o si quiere enfatizar alguna parte especial del texto. Comience cada párrafo con una sangría de 4 mm para la primera línea del texto (no inserte líneas en blanco).

En el apartado **MÉTODOS:** Definir el tipo de investigación o estudio, período y lugar. Definir la población o grupo de estudio así como los criterios de inclusión, exclusión y eliminación. Describir los criterios y la justificación para la selección de la muestra si se requiere.

Las variables analizadas deben ser descritas con claridad. Exponer con claridad los métodos de recolección de la información y de procesamiento y análisis que se utilizaron. El método estadístico debe el apropiado según el tipo de estudio. Debe cumplir con el principio de poder ser reproducido por otros investigadores. Declarar los aspectos éticos particulares para el estudio.

III. RESULTADOS

A. Figuras y tablas

Las figuras deben ser incluidas donde sea apropiado (lo más cerca posible de donde fueron citadas en el texto). Preferiblemente en la parte superior o inferior de una de las columnas. Deben ser enumeradas consecutivamente usando números arábigos y deben ser identificadas con un título o leyenda (Fig. 1, Fig. 2,...). Usar fuente de 10 puntos, regular para los títulos de figuras y tablas. Coloque la leyenda debajo de la figura y centralizada. Deje una línea en blanco (5 puntos) antes y una (15 puntos) después del título. Mantenga la distinción entre tablas y figuras: Las tablas solo contienen caracteres alfanuméricos, no elementos gráficos. No utilice caracteres menores a 8 puntos dentro de las figuras.

Tablas: Deben ser incluidas donde sea apropiado (lo más cerca posible de donde fueron citadas en el texto). Si necesita crear una tabla, use las facilidades que para este propósito le brinda Word.

Tabla 1 Tamaño y estilos de las fuentes.

Ítem	Tamaño	Estilo
Título del trabajo	14	Negrita
Autores	12	Regular
Información de los autores	9	Regular
Resumen	12	Negrita
Palabras clave	12	Negrita
Cuerpo del texto	12	Regular
Encabezado de las secciones	12	Regular
Encabezado de sub-secciones	12	Itálica
Título de las tablas	10	Regular
Título de las columnas en las tablas	10	Regular
Datos de las tablas	10	Regular
Título de las figuras	10	Regular
Reconocimientos	12	Regular
Referencias	12	Regular
Dirección de los autores	12	Regular

No divida las tablas.

Deje una línea en blanco después del borde inferior de la tabla.

B. Punto decimal

Cuando escriba valores numéricos con decimales, no use el punto decimal y, en su lugar use la coma decimal.

Por ejemplo, escriba 3,14159265 y *NO* 3.14159265

C. Estructura del documento

La primera página (que no cuenta entre las 7 de la extensión del trabajo) contiene el título del artículo y los nombres completos, afiliaciones de los autores, resumen y palabras clave. Se asume el primer autor como el principal. **Al subir el trabajo en la plataforma se debe aclarar quién lo presentará.**

El título no debe ser mayor de dos líneas. Evite el empleo de abreviaciones poco comunes.

Los nombres y afiliaciones de los autores (Institución/Departamento, Ciudad, País, Correo electrónico) es importante que queden bien explícitos tanto en el trabajo como en la plataforma pues se tomarán para la emisión de los certificados y toda la documentación del evento.

Después de la Introducción y Métodos debe presentar sus resultados. Finalmente, debe incluir las conclusiones y las referencias.

En esta sección debe presentar los resultados del trabajo, de forma inequívoca. Si se hace uso a resultados de otro trabajo para establecer una comparación con los suyos, debe citar la referencia de donde provienen los resultados que no son propios del trabajo que usted presenta. Haga uso de figuras y tablas para mostrar los resultados, siguiendo el formato establecido en este documento.

En el apartado **RESULTADOS:** Exposición acorde con los objetivos del trabajo. Uso apropiado de los estadígrafos (cuando se requieran). Figuras y tablas destacan los resultados relevantes sin incurrir en repeticiones de información entre unas y otras. Se permiten un máximo de 5 entre tablas, figuras o gráficos estadísticos.

Realizar análisis crítico de los resultados del estudio a la luz de los trabajos publicados por otros investigadores del área nacional e internacional. Explicar el alcance y las limitaciones de los resultados alcanzados. Describir la posible aplicabilidad y generalización de los resultados.

IV. CONCLUSIONES

Cualquier conclusión debe haber sido presentada y discutida en el texto con anterioridad. Es incorrecto incluir como conclusiones, temas o asuntos no tratados en el cuerpo del trabajo.

Deben poseer un adecuado grado de generalización. Responden a los objetivos del estudio y están en correspondencia con los resultados y la discusión. No repetir resultados.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referencias: Deben ser enumeradas y colocadas en el texto en orden de aparición, usando números arábigos (*con superíndice y después del signo de puntuación*). No ponerlo entre paréntesis.

La lista de referencias deberán únicamente incluir artículos que fueron citados en el texto y que han sido aceptados y ya publicados o aceptados para publicación.

Se solicita se utilice el Estilo Vancouver. Las referencias obtenidas de Internet deben incluir la fecha en que se consulta.

Debe contener no menos del 50 % de trabajos publicados en los últimos cinco años.

Estar representada la literatura nacional e internacional relevante sobre el tema.